



BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, organizat în data de 27.09.2022

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a ANCP, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
7. Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;



TEMATICA

pentru examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, organizat în data de 27.09.2022

1. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;
2. Atribuțiile principale ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în organizarea activității de cadastru;
3. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
4. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
5. Informațiile de interes public pe care fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să le comunice din oficiu;
6. Termenele de răspuns la solicitările informațiilor de interes public;
7. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
8. Organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență;