

**APROB,**  
**DIRECTOR OCPI CONSTANȚA,**  
**Marian MAZILU**



**TEMATICA**

**pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul IA din cadrul  
Serviciului economic**

1. Principalele atribuții ale Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Ordinului nr. 1445/2016;
2. Capitolul II - Organizarea activității de cadastru, conform Legii nr. 7/1996 ;
3. Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurii de atribuire, conform Legii nr. 98/2016 ;
4. Capitolul III- Modalități de atribuire : Licitația deschisă, Negocierea fără publicare prealabilă, Procedura simplificată, conform Legii nr. 98/2016;
5. Capitolul IV - Reguli de publicitate și transparență, Elaborarea documentației de atribuire, Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire, conform Legii nr. 98/2016;
6. Capitolul V- Executarea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru: Subcontractarea, Modificarea contractului de achiziție / acordului- cadru , conform Legii nr. 98/2016;
7. Capitolul II- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: Etapele procesului de achiziție publică, Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire, Consultarea pieței, Documentația de atribuire, Stabilirea criteriilor de calificare și a criteriilor de selecție, Stabilirea criteriului de atribuire, Stabilirea garanției de participare, Stabilirea garanției de bună execuție, conform H.G nr. 395/2016;
8. Capitolul III- Realizarea achiziției publice: Achiziția directă, Reguli generale de participarea la procedura de atribuire, Reguli aplicabile comunicărilor, Reguli de publicitate și transparență, Derularea procedurilor de atribuire: Licitația deschisă, Procedura simplificată, conform H.G. nr. 395/2016;
9. Capitolul IV- Executarea contractului de achiziție publică / acordului –cadru:  
Subcontractarea, Modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Finalizarea contractului de achiziție publică, conform H.G. nr. 98/2016;
10. Capitolul II. Organizarea și conducerea contabilității, conform Legii nr. 82/1991;
11. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, conform Ordinului nr. 1792/2002;
12. Organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, conform Ordinului nr. 1792/2002;
13. Capitolul X- Monografia privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor specifice, conform Ordinului nr. 1917/2005.

**ȘEF SERVICIU ECONOMIC,**

**Mirela Dorina RADU**



APROB,  
DIRECTOR OCPI CONSTANȚA,

Marian MAZILU



## BIBLIOGRAFIE

### pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul IA din cadrul Serviciului economic

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

ȘEF SERVICIU ECONOMIC,

Mirela Dorina RADU