

APROB
DIRECTOR
GRECU DORIN SASU



**Tematica și cerințe pentru proba practică
pentru examinarea persoanelor fizice, care solicită autorizarea pentru
realizarea lucrărilor de specialitate, în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei**

Categoria B

I. Tematica

1. Imobilul. Cuprinsul cărții funciare;
2. Dispoziții privind realizarea lucrărilor sistematice de cadastru;
3. Măsurarea indirectă a distanțelor (metoda drumuirii, metoda radierii);
4. Rețeaua de ridicare (metoda intersecțiilor, metoda drumuirii, metoda radierii);
5. Procedee pentru calculul suprafețelor (detașări, parcelări);
6. Proiecția Stereografică 1970;
7. Aparatura GPS. Noțiuni generale despre aparatura GPS;
8. Destinațiile și categoriile de folosință ale terenurilor, destinațiile construcțiilor și tipurile de proprietate;
9. Tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora;
10. Documentația pentru solicitarea avizului de începere a lucrărilor;
11. Categoriile de lucrări pentru care se execută recepția de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
12. Condițiile de autorizare pentru persoanele fizice;
13. Tipuri de lucrări ce pot fi executate de către persoanele fizice autorizate;
14. Drepturile și obligațiile persoanelor fizice autorizate;
15. Răspunderea juridică și sancționarea persoanelor fizice autorizate;
16. Punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate;
17. Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
18. Documentații de urbanism. Certificatul de urbanism.



19. Procedura privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară .
20. Serviciile prestate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și tarifele aferente acestora.




II. Cerințe minimale pentru proba practică

1. Drumuirea planimetrică sprijinită la capete pe puncte de coordonate cunoscute;
2. Ridicarea detaliilor planimetrice ;
3. Intersecția înainte;
4. Intersecția înapoi;
5. Trasarea limitelor unui imobil și ale unei construcții;
6. Reprezentarea semnelor convenționale în lucrările de specialitate;
7. Întocmirea documentației tehnice în format .dxf/.dwg.

Președinte:

- Cristina PETEANU - Șef Serviciu Cadastru 

Membri:

- Lucian Virgil PĂUN – consilier cadastru - supleant al președintelui 
- Livia TODERICI - consilier cadastru 
- Ilioara TOADER - consilier cadastru 

Secretar:

- Cristian BUHNECI - consilier cadastru 

