

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, având în vedere, nevoia de promovare a integrității publice pentru îmbunătățirea calității serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară și de ridicare la cele mai înalte standarde de comportament și competență profesională a salariaților, și pentru reducerea vulnerabilității la corupție, adoptă următoarea

Declarație de integritate

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța acordă prioritate în activitatea sa, standardelor etice și morale și se angajează să ia măsurile necesare și potrivite acolo unde se identifică situații de abuz sau proastă administrare.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța este conștient de nevoia respectării principiilor privind integritatea în instituție, apreciază nevoia de raportare la standarde ridicate și dorește să vină în întâmpinarea demersurilor propriilor angajați privind conduita față de beneficiarii serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța își întemeiază întreaga activitate pe respectarea unor valori fundamentale, precum:

- ❖ **Prioritatea interesului public:** angajații au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea sarcinilor de serviciu. Ei nu trebuie să folosească îndatoririle publice pentru obținerea unor beneficii financiare, nepatrimoniale sau alte beneficii materiale pentru ei, familiile sau cunoștințele lor.
- ❖ **Obiectivitatea:** în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, inclusiv pentru elaborarea anunțurilor publice, atribuirea contractelor sau pentru recomandarea unor persoane fizice la premii și recompense, angajații trebuie să aibă o atitudine obiectivă, să facă alegerile pe merit, după valoare și nu din alte considerente.
- ❖ **Responsabilitatea:** angajații sunt responsabili pentru deciziile și acțiunile lor față de beneficiarii serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară, supunându-se oricărui tip de control asupra activității lor.
- ❖ **Deschiderea și transparența:** angajații trebuie să fie deschiși în toate deciziile și acțiunile pe care le întreprind. Ei trebuie să-și motiveze deciziile și să limiteze accesul cetățeanului la informațiile de interes public doar în situațiile prevăzute de lege.
- ❖ **Integritatea:** angajații au obligația de a declara orice interese personale referitor la îndatoririle lor publice și să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor ce pot duce la conflicte de interese. Ei nu trebuie să accepte niciun fel de beneficiu

financiar sau de oricare altă natură de la persoane sau organizații care ar putea să-i influențeze în îndeplinirea sarcinilor lor.

- ❖ **Profesionalismul:** angajații trebuie să promoveze și să sprijine aceste valori fundamentale printr-o atitudine responsabilă și prin puterea exemplului pentru ceilalți angajați.

Directorul, în calitate de reprezentant legal al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta, își asumă implementarea prevederilor prezentei *Declarații de integritate*, pentru dezvoltarea și menținerea unei medii instituționale benefice, eficiente și valide în conformitate cu valorile fundamentale mai sus menționate, în scopul reducerii vulnerabilității la corupție pentru ca instituția să își atingă astfel obiectivele, asigurând calitatea serviciilor furnizate.

Semnătura directorului instituției și parafa

STERE SPONTE



DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta

având în vedere nevoia de promovare și operaționalizare a prevederilor Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, adoptă următoarea

POLITICĂ INTERNĂ PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta acordă prioritate implementării standardelor etice și morale în activitatea angajaților săi și se angajează să ia măsurile necesare și potrivite acolo unde se identifică situații de abuz sau proastă administrare.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta este conștient de nevoia respectării principiilor de bună practică, apreciază nevoia de raportare la standarde cât mai ridicate și dorește să vină în întâmpinarea demersurilor propriilor angajați.

Exprimarea unei avertizări sau sesizări cu privire la comiterea unor fapte cu caracter neetic sau cu nerespectarea legii trebuie făcută cu bună credință, salariatul îndeplinindu-și datoria față de angajator și față de beneficiarii serviciilor realizate de instituția noastră, astfel încât nu va fi tolerată nici o hărțuire a acestuia, inclusiv exercitarea de presiune informală.

DEFINIȚII :

- **Avertizare în interes public:** sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- **Avertizor:** persoana care face o sesizare potrivit definiției de mai sus;
- **Comisie de disciplină:** orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de regulamentul de organizare și funcționare a **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta**

SCOPUL POLITICII

Prezenta declarație are în vedere menținerea unui mediu integru la **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta**, mediu în care salariații să aibă certitudinea că, în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale legii (practici abuzive ori de slabă administrare), sesizările lor vor fi tratate cu seriozitate și investigate.

Prezentul document se adresează angajaților **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta** cu intenția de:

- a veni în întâmpinarea angajaților care, cu bună credință, sesizează săvârșirea de abuzuri și încălcări ale legii, considerând că astfel angajatul își face datoria față de instituție și beneficiarii serviciilor acesteia;
- a proteja angajații care sesizează fapte prin care a fost încălcată legea, nepermițând hărțuirea acestora, inclusiv presiunea informală;
- a-i face să se simtă în siguranță în cazul în care își exprimă îngrijorările în legătură cu practica la nivelul instituției;

- a le oferi răspuns la plângerile depuse;
- a le aduce la cunoștință căile de urmat în cazul în care nu sunt mulțumiți de răspunsul primit;
- a le oferi garanția că vor fi protejați de eventualele represalii în cazul în care îngrijorările exprimate sunt întemeiate și cu bună credință.

OBIECTIVUL POLITICII

Obiectivul acestei declarații este de a asigura personalul care sesizează existența unei conduite corupte sau neetice la locul de muncă sau care semnalează fapte prin care a fost încălcată legea, că este corect să aducă aceasta problema în atenția conducerii, fără a i se crea situații neplăcute care să le inducă nesiguranță în legătură cu postul lor și cu perspectivele carierei.

GARANȚII PRIVIND RAPORTAREA:

- nu vor fi tolerate acte de hărțuire sau victimizare a persoanei care face uz de această declarație. Pornind de la prezumția că se acționează cu bună credință, chiar dacă mai târziu nu se adevărește fapta sesizată, avertizorul nu va fi supus vreunei acțiuni disciplinare drept consecință a acțiunii sale de avertizare;
- aceasta garanție nu se aplică unei persoane care, în mod deliberat, sesizează o problemă de care este conștientă că nu este adevărată.;
- toate aspectele menționate vor fi tratate în regim de confidențialitate și se vor lua toate măsurile necesare pentru a păstra discreția asupra identității persoanei care face sesizarea.

PROCEDURA DE REZOLVARE A AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC:

- odată ce s-a sesizat o neregulă, conducerea instituției va dispune cercetarea ei pentru a evalua măsurile ce ar trebuie luate în vederea soluționării;
- în condițiile în care avertizorul solicită, se va comunica în scris modalitatea prin care sesizarea adusă va fi rezolvată, precum și termenul de rezolvare a acesteia. De asemenea, pot fi comunicate datele de contact ale persoanei care se va ocupa de rezolvarea sesizării și modalitatea prin care sprijinul avertizorului ar putea fi necesar în continuare;
- avertizorul va beneficia, în permanență, de feedback-ul instituției și, dacă se solicită, acesta va fi comunicat în scris. În cazul în care aceasta ar încălca o obligație de confidențialitate ce există față de altă persoană, nu vor putea fi comunicate măsurile concrete ce vor fi luate;
- în situația în care avertizorul nu este mulțumit de răspunsul oferit sau de rezultatele investigației, poate raporta situația către ANCPI.

Directorul, în calitate de reprezentant legal al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta, își asumă implementarea prevederilor prezentei *Declarații de angajament*, pentru dezvoltarea și menținerea unei medii instituționale benefice, eficiente și valide, în scopul reducerii vulnerabilității la corupție pentru ca instituția să își atingă astfel obiectivele, asigurând calitatea serviciilor furnizate.

Semnătura directorului instituției



DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Politica de management al riscului la nivelul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta** este de a adopta cele mai bune practici de identificare, evaluare și control eficient al riscurilor, inclusiv cele privind corupția pentru a se asigura că acestea sunt eliminate sau reduse la un nivel acceptabil, care nu afectează modul de funcționare a instituției sau calitatea serviciilor furnizate. Toți angajații trebuie să înțeleagă natura riscului și să accepte responsabilitatea pentru riscurile asociate domeniului lor de activitate.

Managementul riscurilor este un Standard recunoscut (Standardul 11), prevăzut în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 conform căruia, orice instituție publică, deci și **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta** trebuie să analizeze în mod sistematic, cel puțin o dată pe an, riscurile legate de desfășurarea activităților sale.

Pornind de la complexitatea activității sale, **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta** se poate confrunta cu riscuri provenite din zone variate și domenii diferite, cum ar fi: domeniul finanțelor, domeniul resurselor umane, informațiilor, al relațiilor publice, etc. Modul în care vor fi gestionate și abordate aceste riscuri prezintă o importanță majoră pentru succesul instituției.

Obiectivele instituției nu se rezumă numai la cele derivate din scopurile pentru care a fost creată. Pentru atingerea scopurilor, **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta** utilizează resurse, fapt pentru care este necesară definirea unor obiective legate de utilizarea eficientă a acestora și de securitatea activelor.

De asemenea, **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta** generează și utilizează informații, deci o serie de obiective vizează fiabilitatea informațiilor interne și externe, în cadrul cărora un loc central îl ocupă fiabilitatea informațiilor contabile, deoarece acestea reflectă situația financiară și patrimonială.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta își desfășoară activitățile într-un mediu reglementat și, prin urmare, este firesc să-și stabilească obiective legate de conformitatea cu legile, actele normative subsecvențe, regulamentele și politicile interne.

Managementul riscului reprezintă cultura, procesele și structurile orientate către managementul eficient al potențialelor oportunități.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta trebuie să dezvolte o politică și o strategie de management al riscului pentru a-și susține și consolida angajamentul față de reușita misiunii sale, a obiectivelor stabilite.

Această politică trebuie comunicată angajaților existenți și celor noi și va fi evaluată și actualizată în mod regulat, după cum va fi necesar.

Politica de management al riscului la nivelul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta** este de a adopta cele mai bune practici de identificare, evaluare și control eficient al riscurilor, inclusiv a celor privind corupția pentru a se asigura că acestea sunt eliminate sau reduse la un nivel acceptabil, care nu afectează modul de funcționare a instituției sau calitatea serviciilor furnizate.

Trebuie menționat că anumite riscuri vor exista întotdeauna și nu vor fi niciodată complet eliminate. Toți angajații trebuie să înțeleagă natura riscului și să accepte responsabilitatea pentru riscurile asociate zonei lor de acțiune/autoritate.

STRATEGIE

Strategia de management al riscului a fost dezvoltată pentru a se asigura că **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța** își exercită funcțiile prevăzute de Legea nr.7/1996, a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, în așa fel încât să se asigure că riscurile, inclusiv cele la corupție sunt gestionate în modul cel mai eficient și eficace posibil, cu respectarea unor standarde acceptabile de calitate.

Scopul strategiei este să se asigure că obiectivele instituției sunt îndeplinite, asigurând totodată protecție împotriva pierderilor și consecințele pierderilor datorate corupției.

În acest context, pierderea poate lua diferite forme, inclusiv pierderea oportunităților, pierderea financiară, cât și pierderea reputației și a credibilității instituției.

Strategia pentru implementarea managementului riscului în cadrul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța** este în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 946/2005 al ministerului finanțelor publice, cu STANDARDUL 11 și cu Standardul de Management al Riscului al Ministerului Administrației și Internelor .

OBIECTIVELE MANAGEMENTULUI RISCULUI

Obiectivele de management al riscurilor, inclusiv cele privind lupta împotriva corupției ale **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța** sunt:

- Integrarea managementului riscului în strategia și programul instituției ;
- Corelarea cu Standardul 11 din Codul controlului intern conform Ordinului nr. 946/2005 și considerarea conformității legislative ca standard minim;
- Anticiparea și răspunsul la condițiile sociale și de mediu în schimbare, precum și în ceea ce privește cerințele legislative;
- Prevenirea pierderilor și a pagubelor și reducerea costului riscului;
- Creșterea gradului de informare cu privire la nevoia de management al riscului, inclusiv a riscului de corupție.

Aceste obiective vor fi realizate prin:

- Înființarea unei structuri organizaționale de management al riscului care să aibă un rol de consiliere și de ghidare la care să aibă acces toți angajații;
- Includerea managementului riscului pe agenda întâlnirilor salariaților cu funcții de conducere, atunci când este posibil;
- Organizarea de sesiuni de instruire pentru creșterea gradului de informare cu privire la managementul riscului;
- Utilizarea unui sistem adecvat de raportare și de înregistrare a incidentelor, cu proceduri de investigație pentru stabilirea cauzei și pentru prevenirea reapariției acestora;
- Pregătirea unor planuri de intervenție în domenii în care există un risc potențial de apariție a unui incident cu efect catastrofal asupra instituției și a capacității sale de funcționare;
- Menținerea unei comunicări eficiente și implicarea activă a fiecărui membru al instituției;
- Monitorizarea permanentă a riscurilor de către fiecare angajat și periodic de către structura responsabilă din cadrul instituției

PROCESUL DE IMPLEMENTARE A MANAGEMENTULUI RISCULUI

Pentru a implementa managementul riscului, în cadrul structurii organizaționale constituite cu acest scop în **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța** se vor realiza evaluări și revizuri anuale, evaluări ce vor fi structurate în jurul obiectivelor și al principalelor domenii de activitate din cadrul instituției, domenii ce sunt expuse la corupție.

Managementul riscurilor este un proces efectuat de conducerea și personalul instituției constând în: definirea strategiei ce trebuie aplicată, cu accent pe obiectivele stabilite la nivelul instituției; identificarea și evaluarea riscurilor ce pot afecta instituția și activitățile ce se desfășoară în cadrul acesteia, ținând cont de parteneriate și de mediu; controlul riscurilor astfel încât acestea să se încadreze în limitele toleranței la risc; monitorizarea, revizuirea și raportarea continuă a situației riscurilor, beneficiindu-se de experiența acumulată, pentru a se obține o garanție rezonabilă cu privire la realizarea obiectivelor instituției.

„Riscul” a fost definit ca „posibilitatea producerii unui eveniment care poate pune în pericol atingerea obiectivelor și implementarea politicilor proprii.”

Riscul are două componente: **probabilitatea** producerii evenimentului și **impactul** său în cazul în care se produce. Aceasta presupune ca în previzionarea acțiunilor **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța** să se aibă în vedere atât apariția unor evenimente nefavorabile, cât și imposibilitatea de a putea profita pe deplin de oportunitățile apărute pentru realizarea lor.

Pentru fundamentarea deciziilor privind activitatea **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța**, directorul instituției va iniția o analiză de riscuri care constă în identificarea, evaluarea și ierarhizarea riscurilor. Având în vedere că riscurile cheie cu care se confruntă instituția se pot schimba, iar funcționarea adecvată a sistemului de control intern este condiționată de o reevaluare periodică, este obligatorie completarea și actualizarea **Registrului de risc**, ca instrumentul utilizat pentru evaluarea permanentă a riscurilor și a eficacității aplicării în practică a planului de acțiune împotriva riscului.

INFORMARE ȘI COMUNICARE

În aplicarea prevederilor Standardului 13 din Ordinul 946/2005, **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța** va dezvolta un sistem intern și extern de comunicare pentru a se asigura că toți cei implicați în procesul de management al riscului dispun de informații adecvate și pentru a asigura o difuzare precisă, fluentă și rapidă a informațiilor, complet disponibile și în timp util pentru utilizatori, pentru a permite luarea de decizii eficiente.

Directorul, în calitate de reprezentant legal al **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța**, își asumă implementarea prevederilor prezentei *Declarații de angajament*, pentru dezvoltarea și menținerea unei medii instituționale benefice, eficiente și valide, în scopul reducerii vulnerabilității la riscuri și la corupție pentru ca instituția să își atingă astfel obiectivele, asigurând calitatea serviciilor furnizate.

Semnătura directorului instituției

